

STATUT
GIMNAZJUM NR 3
IM. 4. KUJAWSKIEGO PUŁKU ARTYLERII LEKKIEJ
W INOWROCŁAWIU

Tekst jednolity uchwalony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum nr 3 w
Inowrocławiu

ROZDZIAŁ I NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły zawiera określenia:

1/ typ szkoły: gimnazjum

2/ numer porządkowy: 3

3/ siedziba szkoły: Inowrocław, ulica Władysława Łokietka 3

Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne prowadzone są również w innych obiektach dydaktycznych

bądź zaadoptowanych na potrzeby dydaktyczne, będących w czasowym lub stałym użytko –

waniu przez szkołę, a znajdujących się poza główną siedzibą placówki w budynku przy ul.

Wł. Łokietka 3.

4/ imię szkoły: 4. Kujawskiego Pułku Artylerii Lekkiej

2. Ustalona nazwa używana jest w brzmieniu:

GIMNAZJUM nr 3 w Inowrocławiu

im. 4. Kujawskiego Pułku Artylerii Lekkiej

3. Na stemplach nazwa używana jest w brzmieniu:

Gimnazjum nr 3

ul. Wł. Łokietka 3

88-100 Inowrocław

telefon 357-38-70, fax 352-40-02

e-mail: gim3ino@onet.eu

adres internetowy: www.g3ino.republika.pl

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest miasto Inowrocław.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,

a w szczególności:

1/ umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

a/ aktywizujące metody nauczania,

b/ organizowanie zajęć fakultatywnych, pozalekcyjnych i wyrównawczych,

c/ organizowanie kół zainteresowań: przedmiotowych, artystycznych i sportowych,

2/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zdobycia zawodu poprzez:

a/ organizowanie spotkań z pracownikami urzędu pracy,

b/ organizowanie zajęć z orientacji zawodowej,

c/ organizowanie spotkań z młodzieżą i pracownikami szkół ponadgimnazjalnych,

3/ kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów poprzez:

a/ realizowanie programu wychowawczego,

b/ realizowanie szkolnego programu profilaktyki,

c/ systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,

d/ zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w gimnazjum,

e/ zapewnienie uczniom warunków do nauki i spędzania wolnego czasu,

f/ współpracę z instytucjami kultury, organizacjami i klubami sportowymi,

4/ umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości religijnej poprzez:

a/ organizowanie nauki religii,

b/ udział w rekolekcjach wielkopostnych.

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w załączniku nr 2.

3. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie poprzez:

1/ zajęcia terapeutyczne,

2/ zajęcia świetlicowe,

3/ zajęcia pozalekcyjne,

4/ zajęcia wyrównawcze.

4. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami, którym z różnych powodów potrzebne są szczególne formy opieki lub stała albo doraźna pomoc materialna poprzez:

1/ umożliwienie spożywania posiłków,

2/ system zapomóg i stypendiów,

3/ udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4/ współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie rozpoznania sytuacji rodzinnej dziecka.

5. Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Poradnią Medycyny Szkolnej, Terenowym Komitetem Ochrony Praw Dziecka, Komendą

Powiatową Policji, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Wspierania Dziecka i Rodziny.

Osobą odpowiedzialną za utrzymywanie kontaktów z ww. instytucjami jest pedagog szkolny.

Stałymi formami współpracy są m.in.:

- 1/ wymiana dokumentów i informacji
- 2/ poradnictwo,
- 3/ terapia indywidualna i grupowa,
- 4/ udział w pracach zespołów merytorycznych i problemowych.

6. Gimnazjum współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki szczególnie poprzez:

- 1/ współtworzenie szkolnych aktów prawnych np.: zasad szkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego, programu profilaktyki,
- 2/ spotkania doraźne i planowane,
- 3/ pedagogizację rodziców,
- 4/ udział rodziców jako opiekunów w wycieczkach, uroczystościach klasowych i szkolnych,
- 5/ udział rodziców w lekcjach oraz imprezach edukacyjnych w charakterze obserwatorów, prelegentów,
- 6/ pomoc w organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- 7/ wspólne rozwiązywanie trudności wychowawczych dziecka.

7. Program wychowawczy gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

8. Program profilaktyki gimnazjum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III ORGANY GIMNAZJUM

§ 4

1. Organami gimnazjum są:

- 1/ dyrektor gimnazjum,
- 2/ rada pedagogiczna,
- 3/ samorząd uczniowski,
- 4/ rada rodziców.

2. Organem doradczym, opiniotwórczym i konsultacyjnym jest kolegium dyrektora, w skład którego wchodzi: wicedyrektorzy, pełnomocnicy zakładowych organizacji związkowych oraz trzech przedstawicieli rady pedagogicznej, wybieranych na roczną kadencję na początku roku szkolnego. Szczegółowy zakres prac kolegium określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 5

1. Każdy z organów gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie gimnazjum i własnym regulaminie.

2. Wymiana informacji między organami gimnazjum może odbywać się poprzez:

- 1/ zebrania plenarne rady pedagogicznej,
- 2/ księgę zarządzeń,
- 3/ zebrania klasowe,
- 4/ zebrania samorządu uczniowskiego,
- 5/ zebrania rady rodziców,
- 6/ tablice ogłoszeń,
- 7/ komunikaty i informacje zamieszczane na szkolnej stronie internetowej.

§ 6

1. Dyrektor gimnazjum realizuje zadania określone w ustawie oraz w zarządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 1997 roku w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole.

2. Dyrektor jest gwarantem prawidłowego i pełnego przebiegu informacji między organami gimnazjum.

§ 7

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.

2. Kompetencje rady pedagogicznej wynikają z art. 40-43 ustawy.

3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin.

§ 8

1. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Uprawnienia samorządu uczniowskiego określa art. 55 ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane do tej ustawy.
3. Samorząd uczniowski działa w oparciu o ustalony regulamin.

§ 9

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do gimnazjum.
2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum, a także gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum. Radę rodziców w kontaktach z dyrektorem szkoły reprezentuje wyłonione przez nich prezydium.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem. Regulamin określa również zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 2.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia sporów pomiędzy organami gimnazjum kompetencje do ich rozstrzygnięcia posiada:
 - 1/ dyrektor gimnazjum – spór między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim,
 - 2/ dyrektor gimnazjum – spór między radą pedagogiczną a radą rodziców,
 - 3/ dyrektor gimnazjum – spór między radą rodziców a samorządem uczniowskim,
 - 4/ organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny – spór między radą pedagogiczną a dyrektorem; organ prowadzący rozstrzyga spory w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, które zostały wymienione w art. 34 a ustawy; organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga spory w zakresie spraw, które zostały wymienione w art. 33 ustawy,
 - 5/ organ prowadzący – spór między dyrektorem a radą rodziców,
 - 6/ organ prowadzący – spór między dyrektorem a samorządem uczniowskim.
2. Wnoszone sprawy winny być rozstrzygane terminowo z zachowaniem przepisów prawa.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
3. Optymalnym rozwiązaniem jest, gdy oddział liczy 26 uczniów.

§ 12

1. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy, o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z zachowaniem podziału na grupy dziewcząt i chłopców.
6. W szkole tworzy się klasy sportowe. Zakres ich działalności określają właściwe przepisy wykonawcze.
 - 1/ O przyjęcie do klasy sportowej ubiegać mogą się absolwenci szkół podstawowych z terenu miasta Inowrocławia i powiatu.
 - 2/ O przyjęciu ucznia do klasy decyduje szkolna komisja rekrutacyjna na podstawie dostarczonych dokumentów, obowiązkowych dla wszystkich kandydatów gimnazjum, ponadto kandydaci muszą złożyć w szkole:
 - pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów;
 - pisemne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w klasie sportowej.
 - 3/ Dodatkowo o przyjęciu ucznia decyduje wynik testu sprawnościowego, który przeprowadzany jest zgodnie ze specjalizacją klasy przed ogłoszeniem listy przyjętych.

§ 13

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwa międzylekcyjna nie może być krótsza niż 10 minut (ostatnia 5 minut) i dłuższa niż 25 minut.
4. Godzina zajęć pozalekcyjnych trwa 45 minut.
5. W roku szkolnym są dwa semestry nauki. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców ustalić indywidualną dla szkoły długość poszczególnych semestrów nauki.

§ 14

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15. roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, tworzy się oddziały przysposabiające do pracy.
2. Zgodę na utworzenie oddziału przysposabiającego do pracy wyraża organ prowadzący.
3. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców dyrektor gimnazjum przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Organizację pracy świetlicy szkolnej oraz zadania i obowiązki wychowawcy świetlicy określa dyrektor gimnazjum.

4. W szkole funkcjonuje stołówka, której zasady funkcjonowania określają odpowiednie przepisy.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i wiedzy o regionie.

2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na I piętrze budynku, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego, prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej, a także dostęp do sieci internetowej.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1/ opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
- 2/ prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3/ określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4/ organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5/ przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6/ współpraca z nauczycielami gimnazjum,
- 7/ prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
- 8/ zakup i oprawa książek.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA NAUCZANIA

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego gimnazjum.

2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się:

- 1/ liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze
- 2/ ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
- 3/ liczbę oddziałów.

§ 18

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor gimnazjum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 20

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.
3. Zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor gimnazjum.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- 1/ dba o prawidłową organizację i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego w oparciu o stworzony przez siebie wynikowy plan pracy na każdy rok szkolny,
- 2/ bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów,
- 3/ dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o estetyczny wygląd sal lekcyjnych,
- 4/ wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
 - a/ organizowanie konkursów klasowych i szkolnych,
 - b/ udział w konkursach międzyszkolnych,
 - c/ organizowanie turniejów i innych imprez,
 - d/ przyznawanie wyróżnień,
- 5/ udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 6/ doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
- 7/ stosuje nowoczesne, aktywizujące i mobilizujące do samodzielnego zdobywania wiedzy przez uczniów, metody nauczania,
- 8/ wykorzystuje w pełni dostępne w szkole środki audiowizualne,
- 9/ uczestniczy w konferencjach samokształceniowych i szkoleniowych organizowanych w szkole, jak również poza nią przez nauczycieli, doradców i konsultantów Kujawsko -Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli,
- 10/ nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy zobowiązany jest do pisania konspektów zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do czasu uzyskania stopnia awansu zawodowego – nauczyciela mianowanego; dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wcześniejszym zwolnieniu nauczyciela z obowiązku pisania konspektów zajęć na podstawie obserwacji i wniosków z pełnionego nadzoru pedagogicznego.

§ 22

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ dbanie o rozwój jednostki i kształtowanie jej charakteru,
 - 3/ wdrażanie wychowanków do zajmowania właściwej postawy wobec zmian zachodzących w psychice człowieka, do rozwijania motywacji i do doskonalenia się poprzez nabywanie dobrych przyzwyczajęń, kontrolowanie swoich zachowań, a także obiektywnego oceniania pracy własnej czy postępowania innych rówieśników oraz osób dorosłych,
 - 4/ pomoc wychowankom w przezwyciężaniu złych manier, postaw i zachowań,
 - 5/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 6/ podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów i pomiędzy poszczególnymi uczniami,
 - 7/ ukazywanie wartości koleżeństwa i przyjaźni.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1/ otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2/ planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, zmierzające do scalenia zespołu klasowego oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3/ utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz współdziałania z nimi i włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 4/ współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych, jak również zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 5/ w wyjątkowych sytuacjach życiowych ucznia wychowawca może (w porozumieniu z dyrektorem i pedagogiem szkolnym) sam usprawiedliwić jego nieobecności na lekcjach
 - 6/ informuje rodziców o możliwości kontaktów z nim, jak również z pozostałymi nauczycielami,
 - 7/ współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/.
5. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony takich placówek jak Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna oraz dyrekcji gimnazjum.

6. Młody nauczyciel wychowawca ma możliwość korzystania z opieki metodycznej i merytorycznej doświadczonego nauczyciela.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24

1. Do gimnazjum przyjmuje się:

- 1/ z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- 2/ na prośbę rodziców – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. Jeżeli liczba kandydatów spoza obwodu gimnazjum przekracza ilość wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie kryteriów określonych w gimnazjum, uwzględniając oceny i osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 25

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1/ informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2/ posiadania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3/ poszanowania swej godności,
- 4/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 6/ korzystania z pomocy doraźnej w razie wystąpienia trudności z nauką,
- 7/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 8/ nietykalności osobistej,
- 9/ bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 10/ korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 11/ korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- 12/ reprezentowania gimnazjum w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 13/ wybierania własnej reprezentacji, jaką jest samorząd uczniowski oraz wybierania rzecznika praw ucznia.

2 . Zabrania się korzystania – bez zgody nauczyciela – na terenie szkoły (tj. w budynkach i na boisku) z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do elektronicznego zapisu oraz rejestracji dźwięku i obrazu. Używanie ich zaburza prawidłowy tok lekcji oraz umożliwia niesamodzielną, czyli nieuczciwą pracę na zajęciach. Zakaz obowiązuje zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw. Nie wolno też bez zgody i wiedzy zainteresowanych utrzymywać obrazu i dźwięku w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (np. dyskoteki, wycieczki, zajęcia sportowe).

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2/ dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3/ wystrzegać się szkodliwych nałogów,
- 4/ dbać o honor i tradycję gimnazjum,
- 5/ podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 6/ przestrzegać społecznie akceptowanych form współżycia, a szczególnie okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i osobom dorosłym i rówieśnikom,
- 7/ od dnia 1 września 2007 r. wprowadza się na terenie szkoły jednolity strój szkolny, który stanowić będzie bezrękawnik koloru granatowego wykonany z dzianiny wg załączonego wzoru, z naszytym na piersi z lewej strony logo szkoły:
 - a/ ustanawia się logo szkoły do naszycia na jednolity strój szkolny, przedstawiające replikę odznaki pułkowej 4. Kujawskiego Pułku Artylerii Lekkiej – patrona szkoły, wpisaną w okrąg, na którego pierścieniu zewnętrznym umieszczona jest nazwa szkoły wg załączonego wzoru,
 - b/ w czasie uroczystości szkolnych uczniowie ubierają białą bluzkę lub koszulę pod granatowy bezrękawnik oraz spodnie lub spódnicę w ciemnym kolorze,
 - c/ uczniowie zobowiązani są nosić wymieniony wyżej strój na co dzień. Brak jednolitego stroju szkolnego powoduje obniżenie oceny ze sprawowania ucznia.

3. W szkole tworzy się funkcję rzecznika praw ucznia – jest nim nauczyciel gimnazjum, wybierany przez ogół uczniów na 3 – letnią kadencję. Zakres obowiązków i uprawnień rzecznika praw ucznia jest załącznikiem do statutu.

§ 26

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1/ rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2/ wzorową postawę,
- 3/ wybitne osiągnięcia: naukowe, sportowe i artystyczne,
- 4/ dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:

- 1/ pochwała wobec klasy,
- 2/ wyróżnienie wobec całej społeczności szkolnej,
- 3/ dyplom,
- 4/ bezpłatna wycieczka,
- 5/ nagrody rzeczowe,
- 6/ wpis do „Złotej Księgi Absolwentów”,
- 7/ list gratulacyjny adresowany do rodziców.

4. Nagrody rzeczowe oraz wycieczki finansowane są przez radę rodziców gimnazjum.

5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz, gdy:

- 1/ prowokuje kłótnie i konflikty,
- 2/ bierze udział w napadach, bójkach i kradzieżach,
- 3/ znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- 4/ ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 5/ dewastuje mienie szkolne i społeczne.

7. W przypadkach nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego lub innego urządzenia służącego do elektronicznego zapisu oraz rejestracji obrazu i dźwięku uczeń ma obowiązek zdeponować go u nauczyciela, wychowawcy lub dyrekcji szkoły. Przedmiot zostanie zwrócony rodzicom lub prawnym opiekunom.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1/ upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2/ upomnienie dyrektora,
- 3/ upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- 4/ pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5/ zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 6/ nagana pisemna wychowawcy klasy,
- 7/ nagana pisemna dyrektora,
- 8/ przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tego gimnazjum.

Przy wymierzaniu kar stosuje się ich gradację; z wyjątkiem ciężkich naruszeń regulaminu.

8. Od każdej nałożonej kary uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni od jej nałożenia.

9. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady pedagogicznej. Nieodrzućenie odwołania w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem odwołania.

10. Uczeń, który za swoje zachowanie otrzymał wszystkie przewidziane w statucie kary, a mimo to nadal zachowuje się nagannie, może na wniosek dyrektora zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum.

§ 27

1. Gimnazjum tak organizuje warunki pobytu uczniów w szkole, by zapewnić im bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

W tym celu organizuje się dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach i boisku szkolnym.

Regulamin i harmonogram sprawowania dyżurów określa dyrektor gimnazjum.

2. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie znajdują się pod opieką nauczyciela.

3. Podczas zajęć szkolnych budynek szkoły jest dozorowany przez pracowników obsługi i system monitoringu wizyjnego.

4. W uzgodnieniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim można wprowadzić identyfikatory dla uczniów gimnazjów.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Gimnazjum posiada własny ceremoniał szkolny.

§ 30

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Gimnazjum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową określoną w odrębnych przepisach.

§ 32

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.

Załącznik nr 1

**Wzory pieczęci używanych
przez Gimnazjum nr 3
w Inowrocławiu**

Załącznik nr 2

**Wewnątrzszkolny system oceniania
w Gimnazjum nr 3**

Załącznik nr 3

Zakres obowiązków I wicedyrektora szkoły

1. Wicedyrektor szkoły bierze udział w procesie kierowania i zarządzania szkołą, a w szczególności:
 - opracowuje tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - opracowuje plan dyżurów nauczycielskich,
 - przygotowuje bieżące zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad częścią nauczycieli (podział ustala dyrektor szkoły),
 - kieruje pracami zespołów problemowych Rady Pedagogicznej,
 - opracowuje bazy danych uczniów na potrzeby Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - pełni dyżury kierownicze,
 - rozlicza godziny ponadwymiarowo nauczycieli.
2. Reprezentuje szkołę na zewnątrz i kieruje nią w przypadku nieobecności dyrektora szkoły w pełnym zakresie czynności.
3. Ma prawo używać pieczęci służbowej i podpisywać pisma oraz druki urzędowe.
4. Ma prawo wydawać polecenia nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz nadzorować i kontrolować ich pracę.

Załącznik nr 4

Zakres obowiązków II wicedyrektora szkoły

1. Wicedyrektor szkoły bierze udział w procesie kierowania i zarządzania szkołą, a w szczególności:
 - współtworzy tygodniowy plan zajęć lekcyjnych,
 - organizuje i zleca doraźne zastępstwa w przypadku nieobecności nauczyciela,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad częścią nauczyciel (podział ustala dyrektor szkoły)
oraz nadzoruje sferę wychowawczą szkoły,
 - zastępuje dyrektora i I wicedyrektora szkoły w przypadku ich nieobecności w pełnym zakresie czynności,
 - pełni dyżury kierownicze.
2. Reprezentuje szkołę na zewnątrz i kieruje nią w przypadku nieobecności dyrektora i I wicedyrektora.
3. Ma prawo do wydawania poleceń służbowych pracownikom administracji i obsługi.
4. Ma prawo do podpisywania dokumentów urzędowych i używania pieczęci służbowej.

Załącznik nr 5

Zakres obowiązków kierownika świetlicy

1. Koordynowanie pracy świetlicy – opracowanie planu świetlicy.
2. Nadzór i współuczestniczenie w realizacji planu pracy świetlicy.
3. Hospitowanie zajęć nauczycieli – wychowawców świetlicy, kontrola dokumentacji pracy wychowawców świetlicy.
4. Koordynowanie działań opiekuńczych świetlicy, w tym pomocy socjalnej dla uczniów.
5. Współpraca z organami szkoły: Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców w zakresie działań opiekuńczych.
6. Współpraca z intendentem i szefową kuchni w zakresie organizacji dożywiania młodzieży.
7. Nadzór nad pracą stołówki szkolnej.
8. Udział w zespole opracowującym projekt programu wychowawczego szkoły oraz szkolny program profilaktyki.
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 6

Regulamin Rzecznika Praw Ucznia

1. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi działalność zgodną ze Statutem Szkoły i innymi dokumentami określającymi zakres praw ucznia.
2. Celem działania Rzecznika Praw Ucznia jest obrona praw ucznia zagwarantowanych w Statucie Szkoły.
3. Zakres działania Rzecznika mieści się w szeroko pojętej problematyce wychowawczej i dydaktycznej realizowanej na terenie szkoły
4. Działalność Rzecznika oparta jest na współpracy z dyrekcją, pedagogiem, wychowawcami klas oraz Samorządem Uczniowskim.
5. Rzecznik ma prawo i obowiązek wyrazić swoją opinię w sprawach zarządzeń dyrektora, uchwał Rady Pedagogicznej i decyzji nauczycieli w sytuacji, gdy w bezpośredni sposób dotyczą one uczniów.
6. Kadencja Rzecznika trwa 2 lata.
7. Kandydata na Rzecznika powołuje dyrektor szkoły spośród nauczycieli zgłoszonych przez Samorząd Uczniowski i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Rzecznik rozpatruje tylko sprawy zgłoszone przez radę Samorządu Uczniowskiego lub grupę co najmniej 15 uczniów, których próba rozwiązania przez samorząd klasowy i wychowawcę nie dała pożądanych efektów.
9. Za swoją działalność Rzecznik odpowiedzialny jest przez Radą Pedagogiczną.
10. Zmiany w regulaminie Rzecznika Praw Ucznia mogą być dokonywane przez Radę Pedagogiczną wyłącznie po uzgodnieniu ich z Samorządem Uczniowskim.

Załącznik nr 7

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM NR 3 IM. 4. KUJAWSKIEGO PUŁKU ARTYLERII LEKKIEJ W INOWROCŁAWIU

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły.
Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczą szkoły oraz w sprawach dotyczących organizacji pracy szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący,
 - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - nauczyciele-wychowawcy świetlicy i nauczyciele-bibliotekarze,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych jej częściach wynikających z porządku obrad mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone. Prawo zapraszania do udziału w zebraniach Rady mają: przewodniczący i członkowie Rady Pedagogicznej; zaproszenie formułowane jest w drodze uchwały.
4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2/ okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - 3/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4/ współpraca z rodzicami lub opiekunami uczniów.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza:
 - 1/ roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2/ wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, (zespołów),
 - 3/ wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - 4/ propozycje w sprawach eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole,
 - 5/ szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
 - 6/ wnioski do planu pracy na przyszły rok,
 - 7/ wnioski dotyczące promocji w trybie warunkowym,
 - 8/ założenia organizacyjne wewnętrznego szkolenia nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2/ projekt planu finansowego szkoły,
- 3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/ propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
- 5/ wnioski o indywidualny program i tok nauki.

7. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1/ występowania z wnioskiem w sprawach doskonalenia organizacji procesu nauczania i wychowania,
- 2/ występowania z wnioskiem dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 3/ typowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- 4/ występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczycieli z funkcji kierowniczych.

8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nagłym:

- 1/ posiedzenia zwoływane w trybie nagłym mogą dotyczyć konkretnego zagadnienia, które wymaga bezzwłocznego zapoznania się z nim Rady lub podjęcia w związku z nim uchwały,
- 2/ o terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej zwoływanym w trybie zwyczajnym przewodniczący powiadamia Radę przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia, podając jego porządek obrad,
- 3/ w wypadku zwoływania posiedzenia w trybie nagłym przewodniczący powiadamia Radę w podany wyżej sposób co najmniej 1 dzień przed terminem posiedzenia, podając jego porządek,
- 4/ o terminie i porządku zebrania komisji (zespołu) Rady przewodniczący powiadamia ją co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia komisji.

9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1/ realizacji uchwał Rady,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu pracy szkoły,
- 3/ oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4/ dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony godności i praw nauczycieli,
- 5/ zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6/ analizowania stopnia realizacji uchwał i wniosków.

10. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1/ współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2/ przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3/ czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,
- 4/ realizowaniu uchwały Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłasza swoje zastrzeżenia,

5/ składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

6/ przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

11. Rada Pedagogiczna powołuje stałe lub doraźne komisje (zespoły) w zależności od potrzeb.

1/ Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli,

2/ Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę.

12. Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora powołuje kolegium dyrektora.

1/ W skład kolegium dyrektora wchodzi: dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciele organizacji związkowych i 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej, wybierani z Rady Pedagogicznej w głosowaniu tajnym na okres 1 roku szkolnego.

2/ Kompetencje kolegium dyrektora określa regulamin.

13. Z zebrania plenarnego Rady sporządza się protokół.

1/ Protokół wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.

2/ Członkowie Rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie 14 dni do sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

3/ Protokół podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej, protokolant oraz członkowie Rady.

4/ Każdy protokół jest zatwierdzony na następnym posiedzeniu Rady.

5/ Załącznikiem do księgi protokołów jest roczne zestawienie obecności na posiedzeniach.

6/ Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady. Opieczetowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy Rady od dnia ... do dnia...”.

7/ Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły nauczycielom, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego i nadzorującego szkołę oraz upoważnionym pracownikom – przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

8/ Obowiązki protokolanta pełnią nauczyciele wyznaczeni przez przewodniczącego.

14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia analizę uchwał i wniosków podejmowanych decyzją Rady. W sytuacji niezrealizowania uchwały lub wniosku przewodniczący określa przyczyny i osoby odpowiedzialne.

15. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w obecności 50% ogółu członków Rady, zwykłą większością głosów.

Załącznik nr 8

Zasady przyjmowania uczniów – absolwentów szkół podstawowych do Gimnazjum nr 3 w Inowrocławiu

(wyciąg ze Statutu Gimnazjum nr 3 w Inowrocławiu)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001.

1. Absolwenci szkół podstawowych z rejonu Gimnazjum przyjmowani są z urzędu.
2. Absolwentów spoza obwodu przyjmuje się na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej działającej w szkole, powołanej przez Dyrektora.
3. Komisja przyznaje uczniowi określoną liczbę punktów – nie więcej jak 100.
4. Uczeń uzyskuje punkty za:
 - sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej – maksymalnie 40 punktów,
 - oceny z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, historia, matematyka, przyroda – wg skali:

Ocena	Punkty
Celujący	10
Bardzo dobry	8
Dobry	6
Dostateczny	4
Dopuszczający	2

- świadectwo z wyróżnieniem – 10 punktów,
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie (np. udział w międzyszkolnych konkursach) – maksymalnie 10 punktów.
5. Na podstawie wymienionych kryteriów Komisja tworzy listę zawierającą nazwiska uczniów i ilość uzyskanych przez nich punktów, rozpoczynając od tych, którzy uzyskali ich najwięcej. Do szkoły zostali przyjęci uczniowie, którzy na liście zajęli miejsce nie niższe niż ilość wolnych miejsc w szkole.
 6. Wymagane przez szkołę dokumenty:
 - pisemne podanie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - zaświadczenie OKE o wyniku sprawdzianu.

WYCIĄG Z REGULAMINU UCZNIĄ GIMNAZJUM NR 3 W INOWROCŁAWIU

1. Uczeń powinien przestrzegać regulaminu, stosować się do poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
2. Uczeń powinien szanować mienie szkoły, korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użytkowania.
3. Uczeń powinien zachować odpowiednią postawę w czasie uroczystości szkolnych, okazać należyty szacunek symbolom państwowym, sztandarowi szkoły, postępować zgodnie z przyjętym ceremoniałem.
4. Uczeń powinien okazywać szacunek osobom dorosłym i szanować godność osobistą kolegów.
5. Zabrania się opuszczania terenu szkoły (budyńku, boiska szkolnego) podczas trwania zajęć dydaktycznych oraz przerw międzylekcyjnych.
6. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły wszelkich niebezpiecznych narzędzi oraz substancji, w tym środków pirotechnicznych (petard, rac).
7. Zabrania się przynoszenia i używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych, mobilnych środków łączności.
8. Zabrania się wstępu na teren boiska i do budynku szkoły osobom postronnym, które nie są uczniami lub pracownikami szkoły.
9. Uczeń ma prawo do jawnego i sprawiedliwego ocenienia; ma możliwość poprawienia oceny.
10. Uczeń ma prawo do przedstawiania swoich postulatów poprzez Samorząd Uczniowski oraz Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
11. Uczeń ma prawo do głoszenia swoich poglądów, przekonań i opinii, o ile nie naruszają one godności innego człowieka i nie są sprzeczne z prawem RP.